

**ПРИНЯТО**  
Советом ГБУ «ПОО «АБМК»  
«30» авг 2023 г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБУ  
«ПОО «АБМК»  
« 30 » авг 2023 г.  
№ 148/1

**Положение**  
**об оценке коррупционных рисков деятельности государственного**  
**бюджетного учреждения «Профессиональная образовательная**  
**организация «Астраханский базовый медицинский колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного бюджетного учреждения «Профессиональная образовательная организация «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Колледже.

1.2. Целью Положения об оценке коррупционных рисков деятельности государственного бюджетного учреждения «Профессиональная образовательная организация «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – Положение) является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжу.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Колледжа. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия),

считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений (Приложение 1).

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

– перераспределение функций между должностными лицами внутри Колледжа;

– использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

– совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

– организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

– использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

– проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

## **5. Перечень должностей работников государственного бюджетного учреждения «Профессиональная образовательная организация «Астраханский базовый медицинский колледж», замещение которых связано с коррупционными рисками**

5.1.В Колледже в перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», входят:

- директор Колледжа;
- заместители директора Колледжа;
- начальники отделов;
- начальник центра;
- заведующие отделениями;
- специалисты по закупкам;
- заместители начальников отделов;
- ведущие экономисты;
- ведущий юрисконсульт;
- юрисконсульт;
- ведущий специалист по кадрам;
- специалист по кадрам;
- заведующий общежитием;
- педагогические работники;
- заведующий архивом;
- системный администратор;
- комендант;
- кладовщик;
- заведующий хозяйством
- заведующий библиотекой;
- библиотекарь.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Колледжа.

## Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	2	3	4	5
1.	Организация деятельности Колледжа, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц, принятие на работу сотрудников.	Директор, заместители директора, секретарь приемной, заведующие отделениями, начальники отделов, начальник центра, ведущий юрисконсульт, начальник отдела кадров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;</li> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Колледж.</li> </ul>	Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору Колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по	Директор, заместители директора (каждый по	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов,

1	2	3	4	5
	противодействию коррупции	своему направлению), начальники отделов, работники ответственные за подготовку, экспертизу и принятие локальных правовых актов, председатель профсоюза	деятельность Колледжа.	проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг	Директор, заместители директора, начальник административно-хозяйственного отдела ,начальник плано-экономического отдела, заместитель начальника административно-хозяйственного отдела, специалисты по закупкам, ведущие экономисты, материально-ответственные лица	Совершение сделок с нарушением закона установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров , работ , услуг; завышение стартовых цен при размещении заказов; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга ценна товары, работы и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации , ответственным за заключение договора которой является его родственник	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений Колледжа. Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору Колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в	Директор, работники Колледжа, уполномоченные руководителем представлять	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных	Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору Колледжа о

1	2	3	4	5
	правоохранительных органах и иных контролирующих организациях.	интересы Колледжа.	органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор, заместители директора, начальник планово-экономического отдела	Нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору Колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Начальник отдела административно-хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, начальник планово-экономического отдела, ведущий экономист материально ответственные лица.	- Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Руководители структурных подразделений Колледжа, все работники	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно

1	2	3	4	5
				сообщить директору Колледжа о совершении коррупционного правонарушения.
8.	Оплата труда.	Начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела, ведущие экономисты	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Колледжа. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору Колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
9.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по учебной работе лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору Колледжа о совершении коррупционного правонарушения.
10.	Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, начальник центра, педагогические	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или	Контроль организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности

1	2	3	4	5
		работники.	оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	незамедлительно сообщить директору Колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
11.	Работа государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и присвоение квалификации.	Директор, заместитель директора по учебной работе, экзаменационная комиссия.	Необъективная оценка; завышение результативности при присвоении квалификации.	Привлечение к принятию решений представителей работодателей, членов ГЭК.
12.	Выдача документов об образовании, справок.	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров, начальник отдела по учебно - воспитательной работе, заведующий архивом	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по Контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору Колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения..
13.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений Колледжа	- Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору Колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.



1	2	3	4	5
	реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки.			
14.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, начальники отделов начальник центра, педагогические работники.	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).
15.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.	Начальник административно-хозяйственного отдела, заведующий общежитием, материально ответственные лица	- Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору Колледжа о совершении коррупционного правонарушения